



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

**ANEXO I – CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**PROCESSO Nº. 005/2016 - PREGÃO PRESENCIAL EDITAL Nº. 005/2016.**

**1 – OBJETO:**

O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando a aquisição cestas básicas, para Secretaria Municipal de Trabalho, Cidadania e Assistência Social.

**2 – JUSTIFICATIVA:**

Justifica-se a aquisição cestas básicas para atendimento de famílias com elevado grau de vulnerabilidade social.

**3 – DESCRIÇÃO DO PRODUTO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
<b>01</b>	Cesta básica contendo os seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 pct arroz tipo 01 com 02 kg</li><li>• 01 pct feijão tipo 01 com 01 kg</li><li>• 01 pct farinha de trigo especial com 01 kg</li><li>• 01 pct açúcar cristalizado com 02 kg</li><li>• 01 pct farinha de milho média com 01 kg</li><li>• 01 pct massa espaguete com 500gr</li><li>• 01 pct leite em pó com 400gr</li><li>• 01 unidade de óleo de soja com 900 ml</li><li>• 01 unidade de sabão em barra 400 gr</li></ul>	858 Unidades

**4 – ENTREGA: PRAZOS E CONDIÇÕES:**

Os itens deverão ser entregues na Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Minas do Leão, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17 horas, sendo que a entrega deverá ocorrer impreterivelmente até o 20º (vigésimo) dia de cada mês. A secretaria solicitante deverá indicar servidor responsável para o recebimento dos materiais, o qual deverá enviar atestado de recebimento para o Setor de Compras/almoixarifado para posterior liberação de empenho e pagamento de fornecedores.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

**EDILBERTO LAONI DA SILVA MACHADO**  
Secretário Municipal Administração