



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

Contratação de empresa para serviços de locação, manutenção, instalação e assistência técnica de equipamentos de impressão colorida e monocromática conforme especificações abaixo:

- 15 impressoras monocromáticas com FRANQUIA MENSAL MONOCROMÁTICA 2.000 (PÁGINAS), COPIADORAS MULTIFUNCIONAL DE REDE, COM TECNOLOGIA A LASER E IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÃO (CÓPIA IMPRESSÃO E SCANNER DE REDE). Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo 32 páginas por minuto; memória mínima de 32 MB; resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 DPI; impressão e digitalização; tamanhos de mídia (papel) suportados para cópia e impressão A4, Carta, B5 (ISO), A5, A5 (Landscape), B6 (ISO), A6, Executive, Ofício, Folio, Alimentação do papel 250 Folhas na(s) bandejas(s): Alimentador Automático de originais reverso (ADF) com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 paginas mês; Protocolo de rede TCP/IP 1 porta de rede Fast Ethernet 10/100Base-TX; Sistemas Operacionais: Windows 7/8 Windows Vista/ XP/ XPx64/ 2000/ Server 2003/2008 Mac OS X 10.3.9 ou superior; Processador mínimo de 300 MHz; Scanner formato PDF, TIFF, JPG, OCR, PRN; Função Scanner com resolução de no mínimo 300DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, VOLTAGEM DE 220V, ou 110 acompanhada de transformador de no mínimo 1.5VA.

- 06 impressoras coloridas com FRANQUIA MENSAL MONOCROMÁTICA 3500 (PÁGINAS) + FRANQUIA MENSAL COLORIDA 500 (PÁGINAS), COPIADORA MULTIFUNCIONAL DE REDE, COM TECNOLOGIA A LASER E IMPRESSÃO COLORIDA E MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÃO (CÓPIA, IMPRESSÃO E SCANNER DE REDE). Velocidade de impressão, cópia de no mínimo 17 páginas por minuto no modo color e mono; memoria mínima de 32 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima de impressão de 600 x 2400 DPI; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportados para cópia e impressão Carta, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Borda Longa), B6 (ISO), A6, Executivo, Ofício, Folio, nas bandejas; Alimentação do papel 250 folhas na(s) bandeja(s); Alimentador Automático de originais reverso (ADF)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

com capacidade mínima de 35 páginas; escala de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 25.000 páginas por mês; Protocolo de rede TCP/IP 1 porta de rede Fast Ethernet 10/100Base-TX; Sistemas Operacionais: Windows 7/8 Windows Vista/ XP/ XPx64/ 2000/ Server 2003/2008 Mac OS X 10.3.9 ou superior; Scanner formato PDF, TIFF, JPG, OCR, PRN; Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 220V, ou 110 acompanhada de transformador de no mínimo 1.5VA.

OBSERVAÇÕES

Todas as despesas com recargas de tintas ou toners, manutenções, instalações e assistência técnica dos equipamentos de impressão ficarão por conta da contratada. Em caso de defeito ou problemas técnicos a contratada terá um prazo máximo de 03 (três) dias corridos para a resolução do problema ou reposição da impressora.

EDILBERTO LAONI DA SILVA MACHADO

Secretário Municipal de Administração

Este anexo se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____-____-____.

Assessor (a) Jurídico (a)