



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO
Secretaria de Administração

ANEXO I – CRONOGRAMA DE ENTREGA
PROCESSO Nº. 007/2017 - EDITAL Nº. 007/2017.
PREGÃO PRESENCIAL EXCLUSIVO PARA ME E EPP

1 – OBJETO:

O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando a aquisição cestas básicas, para Secretaria Municipal de Trabalho, Cidadania e Assistência Social.

2 – JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a aquisição cestas básicas para atendimento às famílias em vulnerabilidade social.

3 – DESCRIÇÃO DO PRODUTO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	<p>Cesta básica contendo os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 pct arroz tipo 1 com 2 kg;• 01 pct feijão tipo 1 com 1 kg;• 01 pct farinha de trigo especial com 1 kg;• 01 pct açúcar cristalizado 2 kg;• 01 pct farinha de milho média com 1 kg;• 01 pct massa com ovos 500g;• 01 pct leite em pó 400g;• 01 embalagem de óleo de soja 900ml; e,• 01 unidade sabão em barra 400g.	913 Unidades

4 – ENTREGA: PRAZOS E CONDIÇÕES:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Minas do Leão, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17 horas, sendo que a entrega deverá ocorrer impreterivelmente até o 20º (vigésimo) dia de cada mês. Serão 83 (oitenta e três) cestas básicas por mês, totalizando 913 (novecentas e treze) cestas básicas ao final do contrato. A secretaria solicitante deverá indicar servidor responsável para o recebimento dos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO
Secretaria de Administração

materiais, o qual deverá enviar atestado de recebimento para o Setor de Compras/almoixarifado para posterior liberação de empenho e pagamento de fornecedores.

Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

EDILBERTO LAONI DA SILVA MACHADO
Secretário Municipal Administração