



Prefeitura Municipal de Minas do Leão
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente projeto básico a contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e treinamento em gestão estratégica visando o aperfeiçoamento e a qualificação da administração em suas rotinas internas e no serviço municipal e a divulgação das ações do Programa Acessuas Trabalho, visando a integração dos usuários da política de Assistência Social ao mundo do trabalho.

1.2. A execução do objeto contratado ficará a cargo da equipe técnica indicada pelo licitante vencedor, a qual deve ser integrada por no mínimo 04 (quatro) profissionais, sendo 03(três) de formação superior em Comunicação Social, com habilitação em relações públicas, jornalismo ou cursos de graduação equivalentes nos respectivos mercados, e 01(um) profissional com diploma de mestrado nas áreas de jornalismo e/ou relações públicas e/ou comunicação.

1.2.1. As despesas para execução dos trabalhos, despesas de viagens, estadias e refeições, correrão sempre por conta da contratada.

1.3. Os serviços iniciarão em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, pelo período de 06 meses, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

1.4. A seleção dos profissionais que prestarão os serviços caberá exclusivamente à contratada, reservando-se o contratante o direito de solicitar a substituição de qualquer profissional, por motivo de melhor qualificação dos serviços prestados, sempre que o mesmo for considerado insatisfatório.

1.5. A contratada exercerá os serviços atendendo as normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse dos usuários.

1.6. É obrigação da contratada manter registros (relatórios) de todos os serviços prestados, cabendo ao contratante fiscalizar os mesmos.

1.7. Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal que prestará os serviços ora contratados, serão da exclusiva e inteira responsabilidade da contratada, assim como a responsabilidade civil e penal sobre



Prefeitura Municipal de Minas do Leão
Estado do Rio Grande do Sul

eventuais atos, danos e indenizações de qualquer natureza, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o contratante.

1.8. A contratada obriga-se ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

1.9. A contratada não poderá, sob nenhuma hipótese, efetuar qualquer cobrança dos usuários, relativa aos serviços prestados através do presente instrumento, responsabilizando-se por cobranças indevidas realizadas diretamente ou por seus propostos ou terceiros.

1.10. A contratada compromete-se a refazer, às suas custas, os serviços ora contratados, caso não atendam as normas técnicas e os critérios estabelecidos pelo Gabinete do Prefeito e Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social.

1.11. A contratada deverá manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com as obrigações assumidas.

1.12. É possibilitada a ampliação ou redução, temporária ou definitiva, dos serviços ora contratados, nos termos e limites conforme disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, mediante requisição justificada e formalizada do Gabinete do Prefeito e da Secretaria de Assistência Social.

1.13. O licitante vencedor deverá, no momento da contratação, indicar um coordenador, dentre os seus profissionais, que ficará responsável por centralizar as demandas do Gabinete do Prefeito e da Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, providenciar a execução dos serviços solicitados, consolidar e apresentar relatórios, reportando-se de forma constante ao Gabinete do Prefeito e à Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social.

1.13.1. O Gabinete do Prefeito e a Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social devem ser imediata, expressa e previamente informados de eventual substituição do coordenador indicado em consonância com o caput.

1.13.2. A aprovação do nome de substitutos indicados pela contratada estará subordinada à qualificação profissional igual ou superior e à do profissional substituído e à expressa concordância do Gabinete do Prefeito e da Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social.



Prefeitura Municipal de Minas do Leão
Estado do Rio Grande do Sul

1.14. Os serviços ora licitados poderão ser executados na própria sede do licitante vencedor, estabelecendo-se o contato com o Gabinete do Prefeito e a Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, por telefone ou e-mail, e, também, na sede da Prefeitura Municipal, dependendo da demanda e a juízo crítico do Gabinete do Prefeito e da Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social.

1.15. O Gabinete do Prefeito e a Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, poderão, a seu juízo crítico, e conforme sua conveniência, solicitar ao licitante vencedor que preste os serviços licitados aos sábados, domingos e feriados.

2. FINALIDADE

2.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de:

2.1.1. assessoria e treinamento em gestão estratégica visando o aperfeiçoamento e a qualificação da administração em suas rotinas internas e no serviço municipal, num total de 20 horas mensais, conforme segue:

- a)** Definição das estratégias de comunicação da administração e período da implantação de ações, projetos e programas, mediante reuniões técnicas com os gestores;
- b)** Produção de campanha de endomarketing e comunicação institucional, através da permanente capacitação dos gestores em atividades individuais e em grupo, enfatizando, sobretudo a habilidade gerencial e de planejamento;
- c)** Produção textual e geração de conteúdo, com a criação, revisão e envio de *press releases* sobre os principais projetos e desafios do Planejamento, abastecendo e orientando permanentemente todos os setores da administração acerca das diretrizes do governo;
- d)** Acompanhamento continuado da execução das ações, projetos e programas da administração, com a emissão de relatórios técnicos e diagnósticos;

2.1.2. Divulgação das ações do Programa Acessuas Trabalho, visando a integração dos usuários da política de Assistência Social ao mundo do trabalho, num total de 20 (vinte) horas mensais, conforme segue:

- a)** Realização de oficinas temáticas para o desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho;



Prefeitura Municipal de Minas do Leão
Estado do Rio Grande do Sul

- b)** Análise das potencialidades, saberes e áreas de interesse dos usuários em relação ao mundo do trabalho;
- c)** Criação de espaços de comunicação e ações complementares entre os serviços da assistência social e os seus usuários.

3. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Necessidade de contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria/consultoria estratégica, que deverá atuar em articulação com todos os órgãos internos da administração e com empresa de assessoria de imprensa contratada pela Prefeitura Municipal de Minas do Leão, pelos motivos expostos a seguir:

3.1.1. A Assessoria do Prefeito recebe demandas diárias por informações, dos mais diversos tipos e para públicos distintos, de forma extenuante. Portanto, para complementar e qualificar o trabalho já realizado considera-se fundamental a contratação de empresa especializada que detenha experiência, *know how* e técnicas modernas e eficazes de assessoramento e consultoria estratégica.

3.1.2. A administração precisa, sobretudo voltar sua atenção e esforços para a comunidade local; atendendo, cuidando e zelando pela qualidade de vida dos seus cidadãos. A organização das rotinas do governo, com a realização de campanha de endomarketing e comunicação institucional, através da permanente capacitação dos gestores permitirá que diretrizes da administração sejam afiançadas de maneira continuada.

3.2. A Secretaria de Assistência Social promove estratégias, ações e medidas para enfrentar a pobreza, por meio de identificação e sensibilização de usuários. É necessário que haja a promoção da integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho, através da:

3.2.1. Divulgação das ações do Programa Acessuas Trabalho e a capacitação dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho.

3.2.2. Criação de espaços de comunicação e ações complementares entre os serviços de assistência social e seus usuários;

3.2.3. Realização de oficinas temáticas para desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho.



Prefeitura Municipal de Minas do Leão
Estado do Rio Grande do Sul

4. DETALHAMENTO DO OBJETO

4.1. Constitui objeto deste Projeto Básico a contratação de empresa para prestação de serviços de:

4.1.1. Assessoria e treinamento em gestão estratégica visando o aperfeiçoamento e a qualificação da administração em suas rotinas internas e no serviço municipal, num total de 20 horas mensais, conforme segue:

- a)** Definição das estratégias de comunicação da administração e período da implantação de ações, projetos e programas, mediante reuniões técnicas com os gestores;
- b)** Produção de campanha de endomarketing e comunicação institucional, através da permanente capacitação dos gestores em atividades individuais e em grupo, enfatizando, sobretudo a habilidade gerencial e de planejamento;
- c)** Produção textual e geração de conteúdo, com a criação, revisão e envio de *press releases* sobre os principais projetos e desafios do Planejamento, abastecendo e orientando permanentemente todos os setores da administração acerca das diretrizes do governo;
- d)** Acompanhamento continuado da execução das ações, projetos e programas da administração, com a emissão de relatórios técnicos e diagnósticos.

4.1.2. Divulgação das ações do Programa Acessuas Trabalho, visando a integração dos usuários da política de Assistência Social ao mundo do trabalho, num total de 20 (vinte) horas mensais, conforme segue:

- a)** Divulgação de oportunidades de inclusão produtiva;
- b)** Realização de oficinas temáticas para o desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho;
- c)** Análise das potencialidades, saberes e áreas de interesse dos usuários em relação ao mundo do trabalho;
- d)** Criação de espaços de comunicação e ações complementares entre os serviços da assistência social e os seus usuários.

5. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O início da realização dos serviços deverá ser em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.



Prefeitura Municipal de Minas do Leão
Estado do Rio Grande do Sul

5.2. Havendo serviços que resultem na produção de materiais em meio físico (impressos, CDS, pen drives, disquetes, mídias de áudio, vídeo e outros), será avaliado o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com aparência duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

5.3. Os serviços deverão atender as normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse dos usuários.

5.4. As despesas para execução dos trabalhos, despesas de viagens, estadias e refeições, correrão por conta da contratada.

5.5. Deverão ser mantidos registros (relatórios) de todos os serviços prestados, cabendo ao município fiscalizar os mesmos.

6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços objeto deste Projeto Básico serão prestados mediante solicitação emitida pela autoridade superior.

6.2. Os profissionais deverão ter experiência técnica devidamente comprovada e compatível com os serviços objeto deste Projeto Básico.

6.3. O Município poderá solicitar da Contratada a prestação dos serviços aos sábados, domingos e feriados, inclusive, para atender a realização de programas institucionais.

7. DOS RECURSOS LOGÍSTICOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Todos os recursos logísticos necessários ao perfeito atendimento dos serviços a serem demandados correrão por conta da Contratada.

8 - CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Para garantir a celeridade e a qualidade da prestação dos serviços, a Contratada deverá manter a disposição do Município, equipe técnica mínima, que obrigatoriamente cumprirá as exigências de formação básica e experiência profissional comprovada, de acordo com o disposto neste Projeto Básico.



Prefeitura Municipal de Minas do Leão
Estado do Rio Grande do Sul

8.2. A Contratada poderá, de acordo com suas necessidades, substituir profissionais da equipe, desde que os novos profissionais também possuam os requisitos definidos neste Projeto Básico.

8.3. A Contratada deverá manter suporte administrativo inerente às atividades a serem executadas, garantindo um serviço de alto padrão, sem nenhum custo adicional para o Município.

9. COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

9.1. A execução do objeto contratado ficará a cargo da equipe técnica indicada pelo licitante vencedor, a qual deve ser integrada por no mínimo 04 (quatro) profissionais, sendo 03(três) de formação superior em Comunicação Social, com habilitação em relações públicas, jornalismo ou cursos de graduação equivalentes nos respectivos mercados, e 01(um) profissional com diploma de mestrado nas áreas de jornalismo e/ou relações públicas e/ou comunicação.

10. DA EQUIPE MÍNIMA NECESSÁRIA PARA O ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. A Contratada deve, obrigatoriamente, manter quantitativo mínimo de perfis com qualificação técnica além de estrutura administrativa que deve estar disponível para o cumprimento e execução dos serviços objeto deste Projeto Básico.

10.2. Caberá à equipe mínima a ser definida pelo Município as funções de planejamento, coordenação e produção de conteúdo.

11. DA PROPRIEDADE, DA SEGURANÇA E DO SIGILO

11.1. A Contratada será responsável pela segurança, guarda, manutenção e integridade dos dados, programas e procedimentos físicos de armazenamento e transporte das informações existentes, em conformidade com a legislação vigente.

11.2. Guardar o mais absoluto sigilo em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.



Prefeitura Municipal de Minas do Leão
Estado do Rio Grande do Sul

11.3. Reconhecer, ainda, que como prestadores de serviço por força de um Contrato, sem vinculação direta com as atividades desenvolvidas, que todo e qualquer trabalho realizado ou desenvolvido será de exclusiva propriedade do Município.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será da responsabilidade da Contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

12.2. Obriga-se também a Contratada por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do Contrato que vier a ser assinado.

12.3. A Contratada deverá prestar esclarecimentos, ao Município, sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.

12.4. A Contratada só poderá divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto desta concorrência, que envolvam o nome do Município se houver expressa autorização deste.

Minas do Leão, 19 de julho de 2017.

MIGUEL DE SOUZA ALMEIDA

Prefeito Municipal

ANDRÉ KERN VISNIEVSKI

Secretário do Trabalho, Cidadania e Assistência Social