



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

**ANEXO I – CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**PROCESSO Nº. 045/2015 - PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº. 032/2015.**

**1 – OBJETO:**

O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando a aquisição de livros para serem utilizados no Projeto Farol da Leitura, para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**2 – DESCRIÇÃO DO PRODUTO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE
01	Livro <b>A CASA DAS SETE MULHERES</b> (Ed. De bolso) – Letícia Wierzchowski	30	Unid.
02	Livro <b>COME, MENINO</b> – Letícia Wierzchowski	18	Unid.
03	Livro <b>CORAÇÃO DE MÃE</b> – Letícia Wierzchowski	10	Unid.
04	Livro <b>CRISTAL POLONÊS</b> – Letícia Wierzchowski	05	Unid.
05	Livro <b>DORME, MENINO</b> – Letícia Wierzchowski	15	Unid.
06	Livro <b>ERA OUTRA VEZ UM GATO XADREZ</b> – Letícia Wierzchowski	12	Unid.
07	Livro <b>NAVEGUE A LÁGRIMA</b> – Letícia Wierzchowski	08	Unid.
08	Livro <b>NEPTUNO</b> – Letícia Wierzchowski	06	Unid.
09	Livro <b>O ANJO E O RESTO DE NÓS</b> – Letícia Wierzchowski	06	Unid.
10	Livro <b>O MENINO E SEU IRMÃO</b> – Letícia Wierzchowski	06	Unid.
11	Livro <b>O MENINO PACIENTE</b> – Letícia Wierzchowski	12	Unid.
12	Livro <b>O PINTOR QUE ESCREVA</b> – Letícia Wierzchowski	12	Unid.
13	Livro <b>OS APARADOS</b> – Letícia Wierzchowski	08	Unid.
14	Livro <b>OS GETKA</b> – Letícia Wierzchowski	06	Unid.
15	Livro <b>PRATA DO TEMPO</b> – Letícia Wierzchowski	06	Unid.
16	Livro <b>SAL</b> – Letícia Wierzchowski	08	Unid.
17	Livro <b>SEMENTE DE GENTE</b> – Letícia Wierzchowski	12	Unid.
18	Livro <b>TODAS AS COISAS QUEREM SER OUTRAS COISAS</b> – Letícia Wierzchowski	20	Unid.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

<b>20</b>	Livro <b>UMA PONTE PARA TEREBIN</b> – Letícia Wierzchowski	10	Unid.
-----------	--	----	-------

**3 – ENTREGA: PRAZOS E CONDIÇÕES:**

O material deverá ser entregue no Setor de Compras/Almoxarifado da Prefeitura Municipal, conforme o Anexo I – Cronograma de Entrega, sendo que a entrega deverá ocorrer, impreterivelmente, em até 20 (vinte) dias após homologação do processo. A Prefeitura reserva-se o direito de dar recebimento provisório dos materiais, sendo que o recebimento definitivo ocorrerá somente após a conferência dos mesmos, no prazo de 10 (dez) dias.

**EDILBERTO LAONI DA SILVA MACHADO**

Secretário Municipal Administração

Este anexo se encontra examinado e aprovado  
por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor (a) Jurídico (a)