



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO  
Secretaria de Administração

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 068/2017.**

Em, 17 de outubro de 2017.

**MODALIDADE CONVITE Nº. 104/2017.**

O Prefeito Municipal do Município de Minas do Leão, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados e convidados que fará realizar **licitação na modalidade Convite, processo nº. 104/2017, do tipo menor preço global, no dia 25 de outubro de 2017**, às 09 horas, na sala de licitações, no prédio da Prefeitura Municipal de Minas do Leão, situada na Avenida Getúlio Vargas, nº 2085, bairro centro, mediante os termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e deste convite, para a **contratação de empresa para execução de obras de contenção com gabiões das alas da galeria da Rua Ulisses Guimarães e da ala da Ponte da Rua Dilon Porto**, para a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, conforme condições a seguir:

**1 – OBJETO:**

**1.1.** O objeto da presente licitação constitui-se na contratação de empresa para execução de obras de contenção com gabiões das alas da galeria da Rua Ulisses Guimarães e da ala da Ponte da Rua Dilon Porto, para a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

**2 – HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS:**

**2.1.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação e a proposta de preços deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Convite, separadamente, fechados e indevassáveis, tendo o primeiro envelope o subtítulo **HABILITAÇÃO**, e o segundo, o subtítulo **PROPOSTA DE PREÇOS**. Os documentos deverão ser originais ou autenticados em tabelionato ou por funcionário do Município, nos termos do art. 32 da Lei nº. 8666/93. Não serão autenticadas pela Comissão de Licitação quaisquer cópias ainda que acompanhadas do original durante a sessão de abertura.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

### **2.1.1. DA HABILITAÇÃO:**

O envelope de HABILITAÇÃO deverá conter os seguintes documentos:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de empresa individual;
- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente (A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal e PGFN deverá ser feita através de Certidão conjunta de Débitos relativos à Tributos Federais, à Dívida Ativa da União, e contribuições sociais nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751 de 02/10/2014);
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Declaração de que não se encontra suspenso para licitar e contratar com o poder público, e que não foi declarado inidôneo;
- Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21.06.93, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 28.10.99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

Observação: Os documentos que não constarem o prazo de validade serão considerados de 30 (trinta) dias.

### **2.1.2. DA PROPOSTA:**

A Proposta de Preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa, em 01 (uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre. **Na Proposta de Preços deverá constar:**

- Proposta financeira, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o PREÇO GLOBAL para a execução dos serviços objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, deslocamentos, impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, ainda que não especificados no Edital e anexos;
- Planilhas de quantitativos e custos unitários;
- Planilha de composição do BDI.
- Planilha de Composição dos Encargos Sociais.
- Cronogramas de Execução.

**Observação:** O prazo de validade da proposta é de 60 dias a contar da data aprazada para sua entrega.

### **3 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**3.1.** Será levado em consideração no julgamento das propostas o MENOR PREÇO GLOBAL para a contratação do serviço licitado.

**3.1.1.** A Comissão de licitações procederá à verificação dos cálculos contidos na proposta e, constatando erro, fará a sua correção do seguinte modo:

**3.1.1.1.** O erro de multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente terá corrigido seu produto, se for o caso;

**3.2.** Serão desclassificadas as propostas das empresas que:

**3.2.1.** Estiverem em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital;

**3.2.2.** Contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis;

**3.2.3.** Basearem-se em propostas de outros licitantes.

**3.3.** Dentre as propostas aceitas, será considerada vencedora a que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL – objeto deste Edital, classificando-se as demais por ordem crescente de preço.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

Decai do direito de impugnar, perante a Administração Pública Municipal, os termos do Edital de Licitação, aquele licitante que tendo aceito sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

#### **4 – DO PRAZO:**

**4.1.** O prazo de execução completa de toda a obra deverá ser de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data de emissão de início do serviço, já incluídos os dias chuvosos. O prazo de início da obra será imediato, a contar da data da Ordem de Início de Serviço fornecida pelo Engenheiro Responsável da Prefeitura.

#### **5 – DAS PENALIDADES:**

**5.1.** O descumprimento total ou parcial do disposto no contrato, pela Contratada, caracterizará sua inadimplência, sujeitando-se a mesma às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Municipal conforme disposto no inciso III, artigo 87 da Lei 8.666/93, com suas alterações;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme disposto no inciso IV, art. 87 da Lei 8.666/93, com suas alterações;
- d) Multa diária de 0,1% (um décimo por cento), para cada dia de atraso, pelo não-comparecimento para assinatura do Contrato, ou descumprimento total ou parcial do mesmo;
- e) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor Adjudicado, pelo não-comparecimento para sobre o valor adjudicado, pelo não-comparecimento para assinatura do contrato, e pela inexecução total ou parcial do Objeto contratado, após cômputo da multa aqui estabelecida;
- f) As multas previstas neste Contrato poderão ser cobradas extrajudicialmente, por Lançamento em Dívida Ativa, bem como judicialmente, por execução ou processo aplicável à espécie;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

g) As multas previstas neste item serão aplicadas cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções contratuais, editalícias e legais.

**Observação:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

## **6 – DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado após a conclusão dos serviços e recebimento da fatura, acompanhada de documento de aprovação do mesmo pelo Eng. Civil João Luiz Lague, responsável pela fiscalização. O mesmo será efetuado exclusivamente na forma de Cartão de Pagamento de Defesa Civil – CPDC.

## **7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas oriundas da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

0501.26.782.0007.1.092.000 – Construção e Restauração de Pontes, Bueiros, Pontilhões, nas Estradas do Município.

4.4.90.51.00.00.00 – Obras e Instalações (3442)

0501.05.153.0008.1.231.000 – Transferência da Defesa Civil.

4.4.90.51.00.00.00 – Obras e Instalações (3644)

## **8 – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Para esclarecer dúvidas deste edital, entrar em contato com a Comissão Permanente de Licitações pelo fone (51) 3694-1333, ramal 219.

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos: **Anexo I** – Memorial Descritivo proteção ponte da Dilon Porto; **Anexo II** – Memorial Descritivo proteção Galeria Ulisses Guimarães; **Anexo III** – Orçamento proteção ponte da Rua Dilon Porto; **Anexo IV** – Orçamento proteção Galeria da Ulisses Guimaraes; **Anexo V** – Cronograma proteção ponte da Rua Dilon Porto; **Anexo VI** – Cronograma proteção Galeria da Ulisses Guimaraes; **Anexo VII** – Planta ala de proteção ponte da Dilon Porto;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO**  
**Secretaria de Administração**

**Anexo VIII** – Planta alas Galeria Ulisses Guimaraes; **Anexo IX** – BDI; **Anexo X** – Encargos Sociais; e, **Anexo XI** – Minuta do Contrato.

Minas do Leão, 17 de outubro de 2017.

**EDILBERTO LAONI DA SILVA MACHADO**

Secretário Municipal de Administração

Este edital se encontra examinado e  
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor (a) Jurídico (a)