



EDITAL Nº 002/2018

*Dispõe sobre as diretrizes de matrícula para o **ano letivo de 2018** na Escola Municipal de Educação Infantil Leãozinho Sabido, que oferece atendimento de **Educação Infantil nas modalidades de Creche e Pré-Escola.***

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público as diretrizes referente à matrícula para o ano letivo de 2018, na instituição do Sistema Municipal de Ensino de Minas do Leão que oferece Educação Infantil, modalidade creche e/ou pré-escola, para crianças de até 5 anos de idade completos até 31/03/2018, de acordo com que dispõe este Edital.

1. Fundamentação Legal

1.1 Com fundamento na Constituição Federal/88, nas Emendas Constitucionais nº 53/2006 e nº 59/2009, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/96, na Lei nº 8.069/1990 que dispõe sobre o *Estatuto da Criança e do Adolescente*, nas Leis Federais nº 11.114/2005 e Nº 11.700/2008 que sanciona a obrigatoriedade de vaga na escola pública de educação infantil ou fundamental mais próxima de sua residência a toda criança a partir de 4 anos de idade, Lei 12.796/2013, Art.6º, fica estabelecido que é dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos 4 anos de idade, Decreto nº 7492/2011 que institui o Plano Brasil Sem Miséria , Resolução CNE/CEB nº 05/2009, *Constituição Estadual*, Art. 200; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de outubro de 2010; Art. 53 e 54; Lei Orgânica do Município, 1993, Art. 111, §1º, §2º, §3º e §4º e Lei Municipal nº

1.226/2011, ficam estabelecidas as diretrizes de matrícula para Educação Infantil/Ano Letivo 2018.

2. Apresentação

2.1 A Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

2.2 A Educação Infantil será oferecida em:

I – creches, para crianças de até 3 anos de idade;

II – pré-escolas, para crianças de 4 a 5 anos de idade e as demais crianças que completam 6 anos entre 1º de abril e 31 de dezembro do ano que ocorrer a matrícula.

3. Dos Objetivos

3.1 Este Edital tem por objetivo geral orientar a matrícula das crianças, na instituição vinculada ao Sistema Municipal de Ensino de Minas do Leão que oferecem Educação Infantil.

3.2 Ampliar o acesso da população em situação de extrema pobreza aos serviços públicos.

3.3 O Edital de Matrícula tem como objetivos específicos:

3.3.1 Divulgar este Edital à direção, à coordenação pedagógica, aos docentes e demais funcionários da instituição de ensino, aos pais ou responsáveis e, extensiva a toda comunidade, para fins de matrícula do público alvo da Educação Infantil.

3.3.2 Efetuar a matrícula de crianças nesta instituição do Sistema Municipal de Ensino cumprindo o que dispõe este Edital;

3.3.3 Fazer a matrícula em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais, **desde que haja vaga.**

3.3.4 Realizar, **sempre que houver vaga**, a matrícula de criança por transferência.

3.3.5 Organizar a distribuição de vagas disponível na instituição de ensino que oferece Educação Infantil, de acordo com o item 6, previsto neste Edital.

3.3.6 Informar à família da responsabilidade de atualizar os dados da ficha cadastral e/ou matrícula a cada mudança de endereço residencial, telefone, local de trabalho e renda familiar. E anualmente, no mês de dezembro, ficam as famílias responsáveis em atualizar todas as informações, preenchendo novamente a ficha de matrícula. Assim como assinar o termo de ciência desta responsabilidade.

4. Dos critérios quando houver mais interessados do que o número de vagas disponíveis:

4.1 A instituição respeitará os seguintes critérios:

CRECHE 0 A 3 ANOS	
Critérios	Crianças cujos pais estejam trabalhando e apresentam a menor renda per capita.
	Crianças que se encontram em situação de risco social e pessoal.
	Crianças cuja família é beneficiária do Programa Bolsa Família.
	Crianças da comunidade em geral.
PRÉ-ESCOLA 4 A 5 ANOS	
Critérios	Crianças que residem próximo à escola;
	Crianças a partir do dia em que completar 4 anos, respeitando data e hora do preenchimento da ficha de matrícula;
	Crianças da comunidade em geral.

5. Dos Procedimentos para a Realização da Matrícula:

5.1 Renovação de Matrícula - garantir a vaga do aluno matriculado nesta unidade de ensino que pretende continuar seus estudos na mesma. Neste caso, haverá apenas a

atualização de dados e a confirmação dos mesmos pelo pai/mãe ou responsável legal. Assinatura do responsável confirmando os dados já existentes e/ou os dados alterados. Será compromisso da família, comunicar à escola qualquer alteração de dados existentes na ficha de matrícula.

5.2 Matrículas Novas: Efetuar a matrícula de crianças novas nesta unidade de ensino, cumprindo o que dispõe neste Edital, **desde que haja vaga disponível na turma desejada.** A Matrícula será efetuada pelos pais, responsável legal da criança ou **pessoa com procuração registrada em cartório**, onde os pais ou responsável legal lhes permitam representá-los no ato da matrícula, por meio do preenchimento da ficha de matrícula conforme o modelo padrão (Anexo 01) utilizado no Sistema Municipal de Ensino de Minas do Leão.

5.3 Matrícula por Transferência – Será efetuada a matrícula da criança, que frequentou uma unidade de ensino no ano anterior ou no ano em curso, **condicionada à existência de vaga** e comprovação de frequência na Escola de origem.

6. Frequência da criança

6.1 Comparecimento

6.1.1 Comunicar, por escrito, no ato da matrícula, ao responsável legal pela criança, que as ausências a partir de 5 (cinco) dias consecutivos devem ser justificadas;

6.1.2 Entrar em contato com o responsável legal para esclarecimentos, após 5 (cinco) dias consecutivos de ausência sem justificativa;

6.2 Abandono de vaga

Ocorre nas situações em que a criança apresenta 15 (quinze) dias consecutivos de ausências injustificadas, sem que a família informe a instituição o motivo da ausência, esgotadas todas as tentativas de localização e reintegração, registrando os contatos com a família com data e horário do contato, caracterizando então, abandono de vaga.

6.3 Cancelar a matrícula da criança, esgotadas as tentativas de contato com a família, decorridos 15 (quinze) dias consecutivos de ausências injustificadas da criança.

6.4 Afastamentos

6.4.1 O afastamento da criança motivado por situações particulares poderá ser concedido pela Equipe Gestora da Instituição de Educação Infantil, com prazo limite de até 30 (trinta) dias, devendo ser comunicado pela família com antecedência e por escrito.

6.4.2 O afastamento da criança para tratar da saúde, fica resguardado a vaga, desde que o atestado seja apresentado até o quinto dia de ausência na Instituição de Educação Infantil.

7. Da Composição e Organização de Turmas:

7.1 A composição de turmas nos respectivos turnos atenderá como parâmetro o disposto no quadro abaixo:

Etapa Faixa Etária n° por turma/turno

Etapa	Faixa Etária	Nº por turma/turno
CRECHE	0 a 1 ano	08
	1 ano a 1 ano e 11 meses	08
	2 anos a 2 anos e 11 meses	10
	3 anos a 3 anos e 11 meses	15
PRÉ-ESCOLAR	4 anos a 4 anos e 11 meses	20
	5 anos a 5 anos e 11 meses	25

7.2 As turmas serão organizadas considerando a idade das crianças. As turmas mistas serão permitidas após avaliação e orientação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

8. Da Documentação:

8.1 O responsável pelo estabelecimento de ensino deve zelar pela regularidade da documentação das crianças matriculadas, cabendo-lhe também a constante atualização dos registros na ficha de matrícula.

8.2 Em toda documentação escolar da criança, deverá ser registrado o seu nome completo, sem abreviações.

8.3 Será nula de qualquer efeito a matrícula que for realizada com a apresentação de documentação falsa ou adulterada, ficando o responsável passível das penas que a lei determinar.

8.4 No ato da matrícula é indispensável apresentação da documentação necessária conforme item 8.7 deste Edital.

8.5 Toda documentação legal deverá ser apresentada em via original ou cópia. Observar que não haja rasuras ou falsificações.

8.6 Será assegurada a matrícula do candidato que não possuir certidão de nascimento, devendo a escola de imediato comunicar, através de ofício, ao Conselho Tutelar para os encaminhamentos necessários.

8.7 Da Documentação Necessária:

Ficha de Matrícula

- . Certidão de nascimento (original e cópia);
- . Carteira de vacinação (cópia da página das vacinas recebidas);
- . CPF e RG do pai, da mãe e/ou do responsável legal (original e cópia);
- . Declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis;
- . Comprovante de residência dos pais ou responsáveis;
- . Comprovante de trabalho e rendimento dos pais ou responsável legal;
- . Protocolo do visto de permanência para famílias estrangeiras;
- . Atestado de saúde expedido até 15 dias antes do ingresso (**somente no caso de matrícula nova**);
- . Se beneficiária do Programa Bolsa Família, apresentar declaração contendo o Número de Identificação Social.

Matrícula por transferência

- . Certidão de nascimento (original e cópia);
- . Atestado de saúde;
- . Atestado de frequência;
- . Carteira de vacinação (cópia da página das vacinas recebidas);
- . CPF e RG dos pais ou responsável legal (original e cópia);

- . Declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis;
- . Comprovante de residência dos pais ou responsáveis;
- . Comprovante de trabalho e rendimento dos pais ou responsável legal;
- . Protocolo do visto de permanência para família estrangeira;
- . No prazo máximo de trinta dias deverá entregar a avaliação descritiva da criança referente ao período frequentado, expedido pela unidade anteriormente matriculado;
- . Se beneficiária do Programa Bolsa Família, apresentar declaração contendo o Número de Identificação Social.

Renovação de Matrícula

• Ficha de matrícula padrão da unidade escolar para atualização de dados.

- . Declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis;
- . Carteira de vacinação (cópia da página das vacinas recebidas);
- . Comprovante de residência dos pais ou responsável;
- . Comprovante de trabalho e rendimento dos pais ou responsável legal;
- . Se beneficiário do Programa Bolsa Família, apresentar declaração contendo o Número de Identificação Social.

9. Do Cronograma:

9.1 Matrículas Novas: 22/01/2018 a 31/01/2018, **desde que haja vaga disponível na turma desejada.**

9.2 Renovação de Matrículas: 22/01/2018 a 31/01/2018.

9.3 Horário – Atendimento das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas, na Secretaria da Instituição.

9.4 Matrícula por Transferência – No decorrer do ano letivo de 2018, **condicionada a existência de vaga.**

9.5 Transferência de Matrícula – No decorrer do ano letivo 2018, mediante a solicitação dos pais e/ou responsável legal e apresentação de atestado de vaga da Escola para onde o aluno(a), será transferido.

9.6 Da Divulgação – A Secretaria Municipal de Educação e a Instituição do Sistema Municipal de Ensino que atende crianças da Educação Infantil é responsável pela ampla divulgação deste edital.

10. Das Disposições Gerais:

10.1 Admitir-se-á matrícula em apenas uma instituição de ensino.

10.2 A responsável pela instituição de ensino deverá a partir do ato de matrícula, assegurar aos pais/responsáveis às normas da instituição.

10.3 A realização da matrícula e a frequência da criança na instituição, não poderão ser vinculadas à exigência de qualquer tipo de cobrança financeira.

10.4 É tarefa do responsável pelo estabelecimento de ensino, cadastrar e manter atualizados os dados. Assim como na hipótese de transferência, expedir a avaliação descritiva na medida em que forem requeridas, tendo como máximo de quinze dias.

10.5 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em caso de suspeita ou denúncia, fará revisão das matrículas e as que não obedecerem aos critérios estabelecidos neste edital, caso necessário, serão objeto de ações administrativas e/ou judiciais.

10.6 As informações constantes nas declarações das famílias ou responsável legal serão de inteira responsabilidade dos signatários, e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão, em conformidade com a legislação vigente.

10.7 Os pais ou responsáveis deverão informar no ato de matrícula e atualizar sempre que necessário à informação de problemas de saúde, de medicação e restrições.

10.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Escola, Supervisão e Orientação Escolar em primeira instância e pela Secretaria Municipal de Educação como último recurso.

Este Edital será publicado no mural da Prefeitura Municipal, no mural da Secretaria Municipal de Educação, remetido para a Instituição de Ensino envolvida e divulgado pelo site da Prefeitura Municipal de Minas do Leão.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL.

Em, 04 de janeiro de 2018.

MIGUEL DE SOUZA ALMEIDA

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Em, 04 de janeiro de 2018.

VANDERLETE SIENE RODRIGUES NOGUEIRA

Secretária Municipal de Educação e Cultura

FICHA DE MATRÍCULA – Anexo 01

UNIDADE ESCOLAR: _____

Rua: _____ Bairro: _____

Município: Minas do Leão – RS Telefone: _____ e-mail: _____

DADOS PARA SOLICITAÇÃO DE VAGA

Etapa: _____ Turma: _____ Turno: _____

Nome da criança: _____

Data de Nascimento: _____ Sexo () Feminino () Masculino

Local de Nascimento: _____ Estado: _____

Certidão de Nascimento:Número: _____

Folha: _____ Livro: _____

Nome do Cartório: _____ Estado: _____ Data Emissão: _____

Cor/Raça: () Branca () Parda () Preta () Amarela () Indígena () Não declarada

Nacionalidade: _____

Endereço Preferencial: () Residencial () Comercial Zona Residencial: () Urbana () Rural

Logradouro: _____ Número: _____

Bairro: _____ Município: _____ Estado: _____

Complemento: _____ CEP: _____

Telefone Residencial: _____

Filiação

Nome da mãe: _____ Data de Nascimento: _____

CPF: _____ Título de eleitor: _____

RG: _____ Estado Civil: _____ Escolaridade: _____

Local de trabalho: _____ Função: _____

Horário: _____ Renda: _____ Celular: _____

Nome do pai: _____ Data de Nascimento: _____

CPF: _____ Título de eleitor: _____

RG: _____ Estado Civil: _____ Escolaridade: _____

Local de trabalho: _____ Função: _____

Horário: _____ Renda: _____ Celular: _____

Nome do responsável legal: _____ Data de Nascimento: _____

CPF: _____ Título de eleitor: _____

RG: _____ Estado Civil: _____ Escolaridade: _____

Local de trabalho: _____ Função: _____

Horário: _____ Renda: _____ Celular: _____

DADOS PARA MATRÍCULA

Portador de Necessidade Especial: Nenhuma necessidade

Altas habilidades Autismo Baixa Visão Cegueira
 Condutas típicas Deficiência física Deficiência mental Deficiência Múltipla
 Síndrome de Down Surdez moderada Surdez profunda Surdo cegueira

Peso: _____ Altura: _____ Cor dos olhos: _____ Cabelos: _____

Tipo sanguíneo: O A B AB Fator RH: positivo negativo

Alergia a alimentos/medicamentos:

Tem problema de saúde: Bronquite asmática Cardíaco Celíaco Diabetes
 Usa óculos Outros: _____

Em urgência/acidente entrar em contato com: _____ Telefone: _____

Recebe atendimento médico regularmente: Sim Não Nome do médico: _____

Local de atendimento: Posto de Saúde Hospital
Outro: _____

Nome de irmãos que frequentam a EEF:	Data Nascimento	Turma
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____

Total de integrantes da família: _____

Recebe bolsa família: Não Sim Número de Identificação Social: _____

Autorizados a buscar a criança: _____

TERMO DE COMPROMISSO DE MATRÍCULA

Assumo total responsabilidade pelas informações descritas nesta ficha de matrícula. Comprometo-me a atualizar estas informações sempre que houver mudanças, deixando meu (minha) filho(a) _____ no horário das _____ às _____.
Estou ciente que devo renovar anualmente a matrícula do meu filho(a).

Assinatura dos pais ou responsáveis

Data da matrícula: ____/____/____ _____
Assinatura do Diretor(a)

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS

Modalidade	Assinatura	Data

ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL DE ORIGEM	Nome da escola: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Email da escola: _____ Motivo da Transferência: _____ Assinatura dos pais ou responsáveis: _____
---	--